



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ จะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร ข้อ ๑๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ จึงมีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ (งานวิทยบริการและห้องสมุด) จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราเงินเดือน : ปริญาตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไปของทุกตำแหน่ง

๓.๑ เพศชาย/หญิง

๓.๒ สัญชาติไทย

๓.๓ เป็นผู้เสมือนใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๓.๔ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ

๓.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๙ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรอื่น ๆ ทั้งภายใน

และภายนอกสถานศึกษา

๓.๑๐ มีบุคลิกดี มีความคล่องตัวและปฏิภาณไหวพริบดี

๓.๑๑ ยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย

๓.๑๒ ยินดีปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

##### ๔.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาสาหรณิเทศศาสตร์ สาขาบรรณารักษศาสตร์ สาขาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สาขาบรรณารักษศาสตร์และสาหรณิเทศศาสตร์ สาขาบรรณารักษศาสตร์ และสาหรณิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๔.๑.๓ สามารถร่าง พิมพ์ และโต้ตอบจดหมายราชการได้

๔.๑.๔ สามารถติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือภายนอก หน่วยงานได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๕ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

๔.๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีน้ำใจบริการ

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๓ หนังสือรับรองวุฒิ (พร้อมสำเนา)

๕.๔ บัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมสำเนา)

๕.๕ สำเนาใบเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย)

๕.๖ หนังสือรับรองการผ่านงานหรือใบรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ (สถานพยาบาลของรัฐ)

#### ๖. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ เว้นวันหยุดราชการ

#### ๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

#### ๘. การสอบคัดเลือกและคะแนน

- สอบภาคทฤษฎี	๑๐๐ คะแนน
- ภาคปฏิบัติ	๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

จะต้องได้คะแนนสอบภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ อย่างละไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และการประกาศผลเป็นเอกสิทธิ์ของวิทยาลัย

